

23

И-бух

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
ТАШКЕНТСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ ИНСТИТУТ

Зарегистрирована
Учебно-методическим
отделом № 191200
«__» _____ 2019 г.

Проректор по учебной работе
Ташкентского финансового
института И.Н. Кузиев
«__» _____ 2019 г.



БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

(заочное второе высшее образование)

Сфера знания:	200000	– Социальная сфера, экономика и право
Сфера образования:	230000	– Экономика
Направление образования:	5230600	– Финансы;
	5230900	– Бухгалтерский учет и аудит (по отраслям)

Ташкент – 2019 г.

Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе учебной программы дисциплины «Бюджетный учет», утвержденной приказом Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан № _____ от «__» _____ 201__ г. (приложение _____ приказа)

Рабочая учебная программа утверждена на Совете Ташкентского финансового института, Протокол №__ от «__» _____ 201__ г.

Составитель:

Шаймарданова Д. – ТФИ, старший преподаватель кафедры «Бюджетный учет и казначейское дело».

Рецензенты:

Хотамов К. – Заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» БФА, д.э.н. (с сопутствующего ВУЗа)

Пардаев Ш.Ч. – Начальник управления Министерства дошкольного образования РУз (заказчик кадров).

Рабочая учебная программа обсуждена на №__-заседании кафедры от __ 2019 года и рекомендована к обсуждению на Совете факультета «Бюджетный учёт и казначейство».

**Заведующий кафедры
«Бюджетный учет и
казначейское дело»**

«__» _____ 201__ г. _____ д.э.н., проф. А.Туйчиев

(подпись)

Рабочая учебная программа обсуждена Советом факультета «Бюджетный учёт и казначейство» и рекомендована для использования в учебном процессе (протокол №__ от «__» _____ 201__ г.)

**Начальник
заочного отделения**

«__» _____ 201__ г. _____ к.э.н., доц. О.Астанакулов

(подпись и печать)

Рабочая учебная программа дисциплины рассмотрена и рекомендована для утверждения на собрании №__ «__» _____ учебно-методического Совета института «__» _____ 201__ года.

Секретарь Совета:

«__» _____ 201__ г. _____ к.э.н., доц. Т.Баймуратов

(подпись и печать)

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая учебная программа разработана на основании утвержденной учебной программы по дисциплине «Бюджетный учет», предназначена для обучения на ее базе студентов четвертого курса направлений 5230600 – «Финансы» и 5230900 – «Бухгалтерский учет и аудит (по отраслям)». Данная рабочая учебная программа включает в себя вопросы изучения предмета и метода курса «Бюджетный учет», основ организации учета исполнения в финансовых органах, Казначействе и его территориальных подразделениях, учета доходов и расходов Государственного бюджета, учета бюджетных ссуд и межбюджетных расчетов, учета и отчетности результатов исполнения бюджета, организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях, порядка составления, утверждения и представления сметы доходов и расходов, а также штатного расписания в бюджетных организациях, учета основных средств и нематериальных активов в бюджетных организациях, учета товарно-материальных запасов в бюджетных организациях, учета финансовых активов в бюджетных организациях, учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами, учета расчетов с работниками и получателями стипендий, учета финансовых результатов в бюджетных организациях, финансовых отчетов в бюджетных организациях.

I. АКТУАЛЬНОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И МЕСТО В ВЫСШЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Настоящая рабочая учебная программа вобрала в себя вопросы изучения предмета и метода курса «Бюджетный учет», основ организации учета исполнения в финансовых органах, Казначействе и его территориальных подразделениях, учета доходов и расходов государственного бюджета, учета бюджетных ссуд и межбюджетных расчетов, учета и отчетности результатов исполнения бюджета, организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях, порядка составления, утверждения и представления сметы доходов и расходов, а также штатного расписания в бюджетных организациях, учета основных средств и нематериальных активов в бюджетных организациях, учета товарно-материальных запасов в бюджетных организациях, учета финансовых активов в бюджетных организациях, учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами, учета расчетов с работниками и получателями стипендий, учета финансовых результатов в бюджетных организациях, финансовых отчетов в бюджетных организациях.

Бюджетный учет имеет специфические особенности, обусловленные законодательством о бюджетном устройстве и бюджетном процессе, Инструкциями по бюджетному учету, другими нормативными документами по учету и контролю в бюджетных организациях, отраслевой их спецификой. Специфические особенности учета в финансовых органах, а также бюджетных организациях вызывают необходимость дополнить общие задачи бухгалтерского учета более конкретными, как например, точное исполнение

утвержденного бюджета, соблюдение финансово-бюджетной дисциплины, мобилизации средств в бюджет и выявление дополнительных доходов. Хорошо поставленный бухгалтерский учет позволяет не только выявлять скрытые резервы, но и предупреждать, вовремя устранять возможные потери и необоснованные затраты. В связи с вышеизложенным, изучение студентами экономических направлений данной дисциплины является актуальным, а профессия бухгалтера для бюджетной сферы – востребованной в современных условиях.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель курса «Бюджетный учет» – формирование у студентов теоретических и практических знаний по учету кассового исполнения Государственного бюджета в финансовых органах, Казначействе и его территориальных подразделениях, а также об учете исполнения смет в бюджетных организациях.

Задачи курса – дать теоретико-практические знания студентам о предмете, методе и методологических основах бюджетного учета, методологических основах организации бухгалтерского учета в финансовых органах, Казначействе и его территориальных подразделениях, учете кассового исполнения доходов и расходов Государственного бюджета в условиях казначейского исполнения, учете бюджетных ссуд и расчетов между бюджетами, учете результатов исполнения бюджета и отчетность, организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях, его теоретико-методологических основах, порядке составления, представления и утверждения смет доходов и расходов по бюджетным и внебюджетным средствам, а также штатных расписаний в бюджетных организациях, учете основных средств и нематериальных активов, учете товарно-материальных запасов, учете финансовых активов в бюджетных организациях, учете расчетов с разными дебиторами и кредиторами, учете расчетов с работниками и получателями стипендии, учете финансовых результатов в бюджетных организациях, составе финансовой отчетов в бюджетных организациях и их формировании.

Требования к получению квалификации, знаний и навыков по дисциплине. По окончании изучения дисциплины «Бюджетный учет» студент должен:

иметь представление о (об):

- значении и особенностях организации бюджетного учета;
- методологических основах учета исполнения Государственного бюджета;
- основах составления, утверждения и представления смет, а также штатного расписания, учете их исполнения в бюджетных организациях;
- видах информационных систем бюджетного учета;
- организации учета исполнения государственного бюджета;
- организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях;

знать и уметь как:

- пользоваться информационными системами бюджетного учета;

- вести учет исполнения бюджета в финансовых органах, Казначействе и его территориальных подразделениях;
- вести бухгалтерский учет в бюджетных организациях;

иметь практические навыки:

- ведения бюджетного учета казначейского исполнения бюджетов бюджетной системы и применение информационных систем учета;
- ведения учета исполнения бюджетов бюджетной системы Республики Узбекистан.

иметь квалификации:

- анализа исполнения государственного бюджета.
- использования действующих нормативно-правовых документов;
- анализа итогов исполнения государственного бюджета.

Для изучения настоящей дисциплины бакалавр-экономист будет находиться в непосредственной связи с экономическими дисциплинами, предусмотренными Государственными образовательными стандартами, в частности, Экономическая теория, Финансовый рынок и ценные бумаги, Финансы, Государственный бюджет, Налоги и налогообложение, Бухгалтерский учет, Финансовый и управленческий анализ и другие специальные дисциплины.

Студентам для усвоения данной дисциплины рекомендуется использование имеющейся учебной литературы, электронных учебников, сборников тестов и других источников.

**Распределение часов по темам и видам занятий по дисциплине
«Бюджетный учет» для направлений бакалавриата:
5230600-«Финансы» (4 курс), 5230900-«Бухгалтерский учет и аудит (по
отраслям)» (4 курс)**

№	Название тем	Всего	В том числе		
			Лекция	Практическое занятие	Самостоятельное образование
7- семестр					
1.	Введение в дисциплину «Бюджетный учет». Сущность, предмет и методы дисциплины	6	2	2	2
2.	Организационно-методологические аспекты учета исполнения Государственного бюджета	8	2	2	4
3.	Учет исполнения доходов Государственного бюджета	6	2	2	2
4.	Учет исполнения расходов Государственного бюджета	6	2	2	2
5.	Учет межбюджетных отношений и долгов	8	2	2	4
6.	Учет и отчетность результатов исполнения Государственного бюджета	6	2	2	2

7.	Организационно-методологические аспекты бюджетного учета в бюджетных организациях	8	2	2	4
8.	Порядок составления, утверждения и представления смет, а также штатного расписания в бюджетных организациях	14	4	4	6
9.	Учет основных средств и нематериальных активов в бюджетных организациях	14	4	4	6
10.	Учет товарно-материальных запасов в бюджетных организациях	8	2	2	4
11.	Учет финансовых активов в бюджетных организациях	8	2	2	4
12.	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами в бюджетных организациях	10	2	2	6
13.	Учет расчетов с работниками и получателями стипендий в бюджетных организациях	8	2	2	4
14.	Учет финансовых результатов в бюджетных организациях	8	2	2	4
15.	Финансовые отчеты в бюджетных организациях	14	4	4	6
Итого 7-семестра		132	36	36	60
Всего		132	36	36	60

III. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Лекционные занятия

Тема 1. Введение в дисциплину «Бюджетный учет». Сущность, предмет и методы дисциплины

Сущность дисциплины. Предмет и объекты дисциплины. Методы и элементы дисциплины. Особенности организации бюджетного учета. Задачи бюджетного учета в сфере исполнения бюджета. Связь бюджетного учета с другими специальными дисциплинами. Понятие и виды информационных систем бюджетного учета.

Тема 2. Организационно-методологические аспекты учета исполнения Государственного бюджета

Нормативно-правовые основы организации бюджетного учета исполнения Государственного бюджета. Учетные документы и регистры, применяемые в бюджетном учете исполнения Государственного бюджета. Счета учета и бухгалтерский баланс бюджетного учета исполнения Государственного

бюджета. Информационные системы бюджетного учета исполнения Государственного бюджета и их применение.

Тема 3. Учет исполнения доходов Государственного бюджета

Порядок исполнения доходов Государственного бюджета. Цель и задачи учета исполнения доходов Государственного бюджета. Документирование учета исполнения доходов Государственного бюджета. Отражение доходов Государственного бюджета на счетах и в учетных регистрах. Аналитический и синтетический учет доходов Государственного бюджета. Применение информационных систем при ведении учета доходов Государственного бюджета.

Тема 4. Учет исполнения расходов Государственного бюджета

Порядок исполнения расходов Государственного бюджета. Цель и задачи учета исполнения расходов Государственного бюджета. Документирование учета исполнения расходов Государственного бюджета. Отражение расходов Государственного бюджета на счетах и в учетных регистрах. Аналитический и синтетический учет расходов Государственного бюджета. Применение информационных систем при ведении учета расходов Государственного бюджета.

Тема 5. Учет межбюджетных отношений и долгов

Межбюджетные отношения, цели и задачи их учета. Учет субвенций, передаваемых доходов и дотаций. Бюджетная ссуда и особенности принятия ее к учету. Документирование и отражение в учетных регистрах бюджетной ссуды. Взаиморасчеты между бюджетами и их особенности. Документирование взаиморасчетов между бюджетами и отражение в учетных регистрах. Учет внутреннего и внешнего Государственных долгов. Применение информационных систем при ведении учета межбюджетных отношений.

Тема 6. Учет и отчетность результатов исполнения Государственного бюджета

Порядок определения результатов исполнения Государственного бюджета. Закрытие текущих счетов по исполнению Государственного бюджета. Формирование периодических отчетов по исполнению Государственного бюджета. Информационные возможности отчетов по исполнению Государственного бюджета. Применение информационных систем в процессе составления отчетов по исполнению Государственного бюджета.

Тема 7. Организационно-методологические аспекты бюджетного учета в бюджетных организациях

Цель, задачи, а также особенности организации бюджетного учета в бюджетных организациях. Учетные документы и формы регистров, используемые в бюджетных организациях. Счета, применяемые в бюджетных организациях, их назначение и строение. Бухгалтерский баланс в бюджетных организациях. Организационные аспекты бюджетного учета в бюджетных организациях. Информационные системы, применяемые в организации бюджетного учета в бюджетных организациях.

Тема 8. Порядок составления, утверждения и представления смет, а также штатного расписания в бюджетных организациях

Строение смет бюджетных организаций и особенности их формирования. Штатное расписание в бюджетных организациях и особенности его составления. Порядок составления сметы расходов по бюджетным средствам и учет их исполнения. Порядок составления сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам и учет их исполнения. Порядок регистрации и утверждения смет, а также штатного расписания бюджетных организаций.

Тема 9. Учет основных средств и нематериальных активов в бюджетных организациях

Организация, цель и задачи учета основных средств. Принятие к учету поступления основных средств. Учет износа основных средств. Отражение в учете ремонта и строительства основных средств. Учет переоценки основных средств. Учет списания с баланса основных средств. Цель и задачи организации учета нематериальных активов. Принятие к учету поступления нематериальных активов и их оценивание. списание с баланса нематериальных активов. Организация аналитического и синтетического учета основных средств и нематериальных активов. Применение информационных систем при ведении учета основных средств и нематериальных активов.

Тема 10. Учет товарно-материальных запасов в бюджетных организациях

Цель, задачи и особенности организации учета товарно-материальных запасов в бюджетных организациях. Учет расходов по производству готовой продукции. Учет списания готовой продукции. Принятие к учету поступления прочих товарно-материальных запасов и их оценка. Учет списания прочих товарно-материальных запасов. Организация аналитического и синтетического учета по товарно-материальным запасам. Применение информационных систем при ведении учета товарно-материальных запасов.

Тема 11. Учет финансовых активов в бюджетных организациях

Цель и задачи учета финансовых активов. Порядок открытия, ведения и закрытия лицевых счетов по бюджетным и внебюджетным средствам. Учет бюджетных средств на счетах. Учет внебюджетных средств на счетах. Учет кассовых операций. Учет прочих денежных средств и финансовых вложений. Применение информационных систем при ведении учета финансовых активов.

Тема 12. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами в бюджетных организациях

Организация, цель и задачи учета дебиторской и кредиторской задолженностей. Регистрация в органах Казначейства юридических и финансовых обязательств. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Применение информационных технологий при ведении учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Тема 13. Учет расчетов с работниками и получателями стипендий в бюджетных организациях

Организация, цель и задачи учета расчетов с работниками и получателями стипендии. Учет расчетов с работниками по недостачам. Учет расчетов с работниками по социальным пособиям. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с работниками по оплате труда. Учет расчетов с получателями стипендии. Учет расчетов с работниками по удержаниям из заработной платы. Учет прочих расчетов с работниками и получателями стипендии. Применение информационных систем при ведении учета расчетов с работниками и получателями стипендии.

Тема 14. Учет финансовых результатов в бюджетных организациях

Порядок определения финансовых результатов в бюджетных организациях. Учет финансовых результатов текущего года по бюджетным средствам. Учет финансовых результатов текущего года по расчетам специальных видов платежей. Учет финансовых результатов текущего года по средствам от платно-контрактной формы обучения в образовательных учреждениях. Учет финансовых результатов текущего года по средствам фонда развития бюджетных организаций. Учет конечного финансового результата. Применения информационных систем при учете финансовых результатов.

Тема 15. Финансовые отчеты в бюджетных организациях

Состав финансовой отчетности в бюджетных организациях. Порядок составления бухгалтерского баланса. Порядок составления отчета об исполнении сметы расходов. Порядок формирования информации о дебиторской и кредиторской задолженностях. Порядок составления отчета о движении денежных средств по Фонду развития бюджетной организации. Порядок составления отчета о движении средств, поступивших от платно-контрактной формы обучения в образовательных учреждениях. Порядок составления отчета о движении прочих внебюджетных средств. Порядок составления отчета о финансовых результатах текущего года. Порядок составления отчета о движении нефинансовых активов. Порядок утверждения и представления финансовых отчетов. Применение информационных систем при составлении финансовых отчетов.

2. Практические занятия

Тема 1. Введение в дисциплину «Бюджетный учет». Сущность, предмет и методы дисциплины

Сущность дисциплины. Предмет и объекты дисциплины. Методы и элементы дисциплины. Особенности организации бюджетного учета. Задачи бюджетного учета в сфере исполнения бюджета. Связь бюджетного учета с другими специальными дисциплинами. Понятие и виды информационных систем бюджетного учета.

Тема 2. Организационно-методологические аспекты учета исполнения Государственного бюджета

Нормативно-правовые основы организации бюджетного учета исполнения Государственного бюджета. Учетные документы и регистры, применяемые в бюджетном учете исполнения Государственного бюджета. Счета учета и бухгалтерский баланс бюджетного учета исполнения Государственного бюджета. Информационные системы бюджетного учета исполнения Государственного бюджета и их применение.

Тема 3. Учет исполнения доходов Государственного бюджета

Порядок исполнения доходов Государственного бюджета. Цель и задачи учета исполнения доходов Государственного бюджета. Документирование учета исполнения доходов Государственного бюджета. Отражение доходов Государственного бюджета на счетах и в учетных регистрах. Аналитический и синтетический учет доходов Государственного бюджета. Применение информационных систем при ведении учета доходов Государственного бюджета.

Тема 4. Учет исполнения расходов Государственного бюджета

Порядок исполнения расходов Государственного бюджета. Цель и задачи учета исполнения расходов Государственного бюджета. Документирование учета исполнения расходов Государственного бюджета. Отражение расходов Государственного бюджета на счетах и в учетных регистрах. Аналитический и синтетический учет расходов Государственного бюджета. Применение информационных систем при ведении учета расходов Государственного бюджета.

Тема 5. Учет межбюджетных отношений и долгов

Межбюджетные отношения, цели и задачи их учета. Учет субвенций, передаваемых доходов и дотаций. Бюджетная ссуда и особенности принятия ее к учету. Документирование и отражение в учетных регистрах бюджетной ссуды. Взаиморасчеты между бюджетами и их особенности. Документирование взаиморасчетов между бюджетами и отражение в учетных регистрах. Учет внутреннего и внешнего Государственных долгов. Применение информационных систем при ведении учета межбюджетных отношений.

Тема 6. Учет и отчетность результатов исполнения Государственного бюджета

Порядок определения результатов исполнения Государственного бюджета. Закрывание текущих счетов по исполнению Государственного бюджета. Формирование периодических отчетов по исполнению Государственного бюджета. Информационные возможности отчетов по исполнению Государственного бюджета. Применение информационных систем в процессе составления отчетов по исполнению Государственного бюджета.

Тема 7. Организационно-методологические аспекты бюджетного учета в бюджетных организациях

Цель, задачи, а также особенности организации бюджетного учета в бюджетных организациях. Учетные документы и формы регистров, используемые в бюджетных организациях. Счета, применяемые в бюджетных организациях, их назначение и строение. Бухгалтерский баланс в бюджетных организациях. Организационные аспекты бюджетного учета в бюджетных организациях. Информационные системы, применяемые в организации бюджетного учета в бюджетных организациях.

Тема 8. Порядок составления, утверждения и представления смет, а также штатного расписания в бюджетных организациях

Строение смет бюджетных организаций и особенности их формирования. Штатное расписание в бюджетных организациях и особенности его составления. Порядок составления сметы расходов по бюджетным средствам и учет их исполнения. Порядок составления сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам и учет их исполнения. Порядок регистрации и утверждения смет, а также штатного расписания бюджетных организаций.

Тема 9. Учет основных средств и нематериальных активов в бюджетных организациях

Организация, цель и задачи учета основных средств. Принятие к учету поступления основных средств. Учет износа основных средств. Отражение в учете ремонта и строительства основных средств. Учет переоценки основных средств. Учет списания с баланса основных средств. Цель и задачи организации учета нематериальных активов. Принятие к учету поступления нематериальных активов и их оценивание. списание с баланса нематериальных активов. Организация аналитического и синтетического учета основных средств и нематериальных активов. Применение информационных систем при ведении учета основных средств и нематериальных активов.

Тема 10. Учет товарно-материальных запасов в бюджетных организациях

Цель, задачи и особенности организации учета товарно-материальных запасов в бюджетных организациях. Учет расходов по производству готовой продукции. Учет списания готовой продукции. Принятие к учету поступления прочих товарно-материальных запасов и их оценка. Учет списания прочих товарно-материальных запасов. Организация аналитического и синтетического учета по товарно-материальным запасам. Применение информационных систем при ведении учета товарно-материальных запасов.

Тема 11. Учет финансовых активов в бюджетных организациях

Цель и задачи учета финансовых активов. Порядок открытия, ведения и закрытия лицевых счетов по бюджетным и внебюджетным средствам. учет бюджетных средств на счетах. Учет внебюджетных средств на счетах. Учет кассовых операций. Учет прочих денежных средств и финансовых вложений. Применение информационных систем при ведении учета финансовых активов.

Тема 12. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами в бюджетных организациях

Организация, цель и задачи учета дебиторской и кредиторской задолженностей. Регистрация в органах Казначейства юридических и финансовых обязательств. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.

Применение информационных технологий при ведении учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Тема 13. Учет расчетов с работниками и получателями стипендий в бюджетных организациях

Организация, цель и задачи учета расчетов с работниками и получателями стипендии. Учет расчетов с работниками по недостачам. Учет расчетов с работниками по социальным пособиям. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с работниками по оплате труда. Учет расчетов с получателями стипендии. Учет расчетов с работниками по удержаниям из заработной платы. Учет прочих расчетов с работниками и получателями стипендии. Применение информационных систем при ведении учета расчетов с работниками и получателями стипендии.

Тема 14. Учет финансовых результатов в бюджетных организациях

Порядок определения финансовых результатов в бюджетных организациях. Учет финансовых результатов текущего года по бюджетным средствам. Учет финансовых результатов текущего года по расчетам специальных видов платежей. Учет финансовых результатов текущего года по средствам от платно-контрактной формы обучения в образовательных учреждениях. Учет финансовых результатов текущего года по средствам фонда развития бюджетных организаций. Учет конечного финансового результата. Применения информационных систем при учете финансовых результатов.

Тема 15. Финансовые отчеты в бюджетных организациях

Состав финансовой отчетности в бюджетных организациях. Порядок составления бухгалтерского баланса. Порядок составления отчета об исполнении сметы расходов. Порядок формирования информации о дебиторской и кредиторской задолженностях. Порядок составления отчета о движении денежных средств по Фонду развития бюджетной организации. Порядок составления отчета о движении средств, поступивших от платно-контрактной формы обучения в образовательных учреждениях. Порядок составления отчета о движении прочих внебюджетных средств. Порядок составления отчета о финансовых результатах текущего года. Порядок составления отчета о движении нефинансовых активов. Порядок утверждения и представления финансовых отчетов. Применение информационных систем при составлении финансовых отчетов.

IV. УКАЗАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

По курсу в учебном плане не предусмотрены лабораторные работы.

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Согласно учебному плану и учебной программе курсовые работы по предмету не предусмотрены.

VI. ФОРМА И СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Самостоятельная работа, являясь научным исследованием, выполняемым студентами, в процессе изучения бюджетного учета способствует полному усвоению выбранной темы предмета. Цель выполнения самостоятельной работы – закрепление, обобщение и углубленное изучение знаний, полученных в продолжение учебы.

Содержание организации самостоятельной работы: тематика самостоятельных работ выполняется в соответствии с тематикой курсовых и квалификационных работ. Согласно учебному и рабочему планам на самостоятельную работу отведено 60 часов. Организационными видами самостоятельной работы, которыми отрабатываются данные часы, являются самостоятельное усвоение некоторых теоретических тем с помощью литературы, подготовки рефератов, проектов, применение теоретических знаний на практике, подготовка научных статей, докладов для конференций.

Содержание самостоятельной работы по курсу «Бюджетный учет» 7 семестр

№	Темы самостоятельного образования	Разделы по теме	Задания и рекомендации относительно самостоятельного образования
1.	Введение в дисциплину «Бюджетный учет». Сущность, предмет и методы дисциплины	Значение, цель и задачи бюджетного учета	Подготовка кейс стади
2.	Организационно-методологические аспекты учета исполнения Государственного бюджета	Нормативные документы по бюджетному учету	Подготовка самостоятельной работы, презентации и слайдов
3.	Учет исполнения доходов Государственного бюджета	Отражение в учете кассового исполнения доходов бюджета	Подготовка проекта, презентации и слайдов
4.	Учет исполнения расходов Государственного бюджета	Отражение в учете кассового исполнения расходов бюджета	Подготовка самостоятельной

			работы, презентации и слайдов
5.	Учет межбюджетных отношений и долгов	Взаиморасчеты между бюджетами	Подготовка кейс стадии
6.	Учет и отчетность результатов исполнения Государственного бюджета	Отражение в учете результатов исполнения бюджета	Подготовка проекта, презентации и слайдов
7.	Организационно-методологические аспекты бюджетного учета в бюджетных организациях	Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях	Подготовка самостоятельной работы, презентации и слайдов
8.	Порядок составления, утверждения и представления смет, а также штатного расписания в бюджетных организациях	Составление сметы и штатного расписания	Подготовка проекта, презентации и слайдов
9.	Учет основных средств и нематериальных активов в бюджетных организациях	Организация учета основных средств и нематериальных активов	Подготовка кейс стадии
10	Учет товарно-материальных запасов в бюджетных организациях	Ведение учета товарно-материальных запасов	Подготовка проекта, презентации и слайдов
11.	Учет финансовых активов в бюджетных организациях	Ведение учета финансовых активов	Подготовка проекта, презентации и слайдов
12.	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами в бюджетных организациях	Особенности учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами	Подготовка кейс стадии
13.	Учет расчетов с работниками и получателями стипендий в бюджетных организациях	Особенности учета расчетов с работниками и получателями стипендий	Подготовка проекта, презентации и слайдов
14	Учет финансовых результатов в бюджетных организациях	Порядок определения финансовых результатов текущего года по бюджетным средствам	Подготовка самостоятельной работы, презентации и слайдов
15.	Финансовые отчеты в бюджетных организациях	Отражение в учете финансовых результатов текущего года по внебюджетным средствам	Подготовка кейс стадии

VII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ 7-СЕМЕСТРА

Методы оценки	Критерии оценки
<p>Экспресс тесты, письменные работы, устный опрос, презентации.</p>	<p>86-100 балл «отлично» Получение всестороннее глубокое знание по темам занятий дисциплины бюджетный учет. Внедрение на практику методов бюджетного учета, т.е:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полное освоение теоретических и методологических основы бюджетного учета; – творческое мышление по ведению бюджетного учета; – самостоятельное суждение об изучаемых процессах; – определение факторов влияющих на изучаемые процессы и дать им полную оценку; <p>71-85 балл «хорошо» Имеет глубокое знание по темам занятий дисциплины. Во время занятий может самостоятельно осмысливать, внедрять на практике, объяснять сущность, рассказать, иметь представления по проблемам ведения бюджетного учета</p> <p>55-70 балл «удовлетворительно» Имеет удовлетворительное знание по темам занятий дисциплины. Во время занятий может объяснять, рассказать, иметь представление по проблемам ведения бюджетного учета</p> <p>0-54 балл «неудовлетворительно» Имеет неудовлетворительное знание по темам занятий дисциплины. Во время занятий не имеет представления, не знает о по проблемам ведения бюджетного учета</p>

Формы рейтинговой оценки

Формы контроля		Максимальный балл	Общий балл
1	Текущий контроль	36	100
2	Промежуточный контроль	34	
3	Итоговый контроль	30	
Текущий контроль		Максимальный балл	Время проведения
Текущий контроль (20 балл)		Самостоятельное образование (16 балл)	
<p>Постоянное присутствие и соблюдение дисциплины на занятиях (посещаемость). Активность практических занятиях и постоянное ведение конспекта. Выполнение практических заданий в семинарских</p>		<p>Своевременное качественное выполнение заданий самостоятельного образования (презентация, тесты, варианты письменной работы, кейс-стади</p>	<p style="font-size: 24pt; font-weight: bold;">36</p> <p>В течение семестра</p>

занятиях			
----------	--	--	--

Промежуточный контроль			Максимальный балл	Время проведения
№	Промежуточный контроль (20 балл)	Самостоятельное образование (14 балл)	34	В течении семестра
I	Активность участия на занятиях и уровень успеваемости. Активность на лекционных занятиях, состояния ведение конспектов занятий. Контрольная работа для промежуточного контроля. (8 балл)	Своевременное качественное выполнение заданий самостоятельного образования (презентация, тесты, варианты письменной работы, кейс-стади (6 балл)	14	В течении I промежуточного контроля (1-9 неделя 7 семестра)
II	Активность участия на занятиях и уровень успеваемости. Активность на лекционных занятиях, состояния ведение конспектов занятий. Контрольная работа для промежуточного контроля. (12 балл)	Своевременное качественное выполнение заданий самостоятельного образования (презентация, тесты, варианты письменной работы, кейс-стади (8 балл)	20	В течении II промежуточного контроля (10-20 неделя 7 семестра)

Итоговый контроль

№	Итоговый контроль	Максимальный балл	Время проведения
1	Итоговый контроль проводится в конце семестра в форме письменной работы, тестов или устного опроса.	30	В течение аттестационной недели (для 7 семестра 21-22 недели)

VIII. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Туйчиев А.Ж., Макашина О.В., Шаймарданова Д.Р., Арипова А.М.

Бюджетный учет. Учебник. «IQTISOD MOLIYA».- Т.: 2019. – 428 с.

2. Туйчиев А.Ж., К.Ш.Ибрагимов К.Ш., Н.У.Аминова Н.У., А.М.Арипова А.М. Бюджетный учет. Учебное пособие. «IQTISOD MOLIYA».- Т.: 2018. – 264 с.

3. Tuychiev A.J., Ostonokulov A.A., Ibragimov K.Sh., Tursunov A.S. Byudjet hisobi. Darslik. – Т.: “IQTISOD MOLIYA” 2018. 428 b.

4. Tuychiev A.J., Ostonokulov A.A., Ibragimov K.Sh., Tursunov A.S. Byudjet tashkilotlarida byudjet hisobi. Darslik. – Т.: “IQTISOD MOLIYA” 2019. 329 b.

5. Tuychiev A.J., Ibragimov K.Sh. Byudjet hisoboti. O`quv qo`llanma. “IQTISOD MOLIYA”. – Т.: 2018. 254 b.

6. Hamdamov B.K. va Ostonokulov A.A. Byudjet nazorati. O`quv qo`llanma. “IQTISOD MOLIYA”. – Т.: 2018. 318 b.

7. Mehmonov S.U., Kulibayev A.Sh. Byudjet tashkilotlarining byudjetdan tashqari jamg`armalari hisobi. O`quv qo`llanma. “IQTISOD MOLIYA”. – Т.: 2018. 217 b.

8. Коренкова С.И. Бюджетный учет и отчетность. Учебное пособие для вузов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 195 с.

Дополнительная литература:

9. Указ Президента Республики Узбекистан УП-№4947 от 7 февраля 2017 года «О Стратегии действий по дальнейшему развитию Республики Узбекистан».

10. Мирзиёев Ш.М. Критический анализ, жесткая дисциплина и персональная ответственность должны стать повседневной нормой в деятельности каждого руководителя. Доклад на расширенном заседании Кабинета Министров, посвященном итогам социально-экономического развития страны в 2016 году и важнейшем приоритетном направлении экономической программы на 2017 год. Ташкент: «Ўзбекистон» НМИУ, 2017. - 104 с.

11. Мирзиёев Ш.М. Мы все вместе построим свободное, демократическое и процветающее государство Узбекистан. Выступление на торжественной церемонии вступления в должность Президента Республики Узбекистан на совместном заседании палат Олий Мажлиса. Ташкент: «Ўзбекистон» НМИУ, 2016. - 56 с.

12. Мирзиёев Ш.М. Обеспечение верховенства закона и интересов человека – гарантия развития страны и благополучия народа. Доклад на торжественном собрании, посвященном 24-й годовщине принятия Конституции Республики Узбекистан. Ташкент: «Ўзбекистон» НМИУ, 2017. - 48 с.

13. С.У. Меҳмонов. Бюджетный учет. – Т.: «Fanva texnologiya», 2012.

14. Останақулов М. Бюджетный учет. Учебник. Т.: «TALQIN», 2008.

15. Robert D. Lee Jr. (Author), Ronald W. Johnson (Author), Philip G. Joyce (Author) Hardcover: «Public Budgeting Systems «9th Edition by 656 pages Publisher: Jones & Bartlett Learning; 9 edition (July 30, 2012) Language: English

16. Toshmuxamedova D.A. G`aznachilik. O`quv qo`llanma. – Т.: “IQTISOD-MOLIYA”. 2018. – 328 b.

17. Tuychiev A.J., Abidov M.I. Byudjet tasnifi. O'quv qo'llanma. "IQTISOD MOLIYA". – T.: 2018. 264 b.

18. Качкова О.Е., Кришталева Т.И., Овсяичук М.Ф. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях. Учебник. — Москва: КноРус, 2016. — 295 с.

Интернет сайты:

19. www.gov.uz - (Портал правительства Республики Узбекистан)

20. www.stat.uz - (Статистический комитет Республики Узбекистан)

21. www.cer.uz - (Центр экономических исследований)

22. www.review.uz - (журнал Экономического обозрения Узбекистана)

23. www.tfi.uz - (Ташкентский финансовый институт)

24. www.lex.uz (Национальная база данных законодательства Республики Узбекистан)

25. www.mf.uz (Официальный веб-сайт Министерства финансов Республики Узбекистан)

26. www.stat.uz (Официальный веб-сайт Государственного комитета Республики Узбекистан по статистике)

27. www.ach.gov.uz (Официальный веб-сайт Счетной палаты Республики Узбекистан)

28. www.openbudget.uz (Портал "Открытый бюджет" Республики Узбекистан)

